

BUSINESS SOLUTIONS

GESCOR – GESTÃO DOCUMENTAL E SEGUIMENTO DE CORRESPONDÊNCIA

Enterprise Content Management
 Business Intelligence
 Corporate Performance Management
 Business Process Management
 Service Oriented Architecture
 Enterprise Resource Integration
 Customer Relationship Management
 IT Infrastructure Library



“O custo da produção e manutenção de documentos consome, em média, entre 5% e 15% das receitas das empresas europeias e 45% do tempo dos executivos” – IDC

“80% da informação existente nas organizações é informação não estruturada”

O êxito dos nossos clientes é o motor do nosso futuro

A implementação de soluções de gestão documental, permite ganhos substanciais de produtividade nas organizações.

A título informativo transcrevemos os resultados obtidos pela Direcção Geral da Empresa aquando da implementação do Gescor®:

“(…) com a implementação do Gescor®, os funcionários da Direcção Geral da Empresa passaram a aceder eficazmente a toda a informação de que necessitam, no momento adequado, evitando a duplicação de tarefas”

O Gescor® é uma solução inteiramente idealizada, concebida e implementada pela unidade de Business Solutions da GFI em Portugal. É um produto sólido e robusto, mas também flexível e parametrizável, já com vários anos de existência e em permanente evolução. É, hoje em dia, um instrumento vital de trabalho para milhares de utilizadores de vários tipos de organizações, das públicas às privadas, da Administração Pública à Banca e Seguros.

O Gescor® é uma solução de Gestão Documental que proporciona à sua organização o registo, a classificação, o acompanhamento e a visualização de todos os documentos em circulação ou já arquivados. Possibilita conhecer, em qualquer momento, a origem, localização e percurso de cada documento.

Funcionalidades

- ✓ Registo de entradas
- ✓ Classificação de documentos
- ✓ Envio livre para destinatários
- ✓ Envio predeterminado /
Atribuição automática de tarefas
- ✓ Controlo de prazos
- ✓ Constituição de processos
- ✓ Produção de documentos
- ✓ Digitalização
- ✓ Pesquisa de documentos
- ✓ Gestão da confidencialidade dos documentos

Benefícios

- ✓ Maior segurança
- ✓ Rapidez e fiabilidade de acesso a documentos
- ✓ Redução de prazos de resposta
- ✓ Gestão de circuito documental
- ✓ Eliminação de cópias
- ✓ Responsabilização dos intervenientes
- ✓ Imagem e Qualidade da organização
- ✓ Racionalização dos espaços físicos
- ✓ Gestão integrada da documentação

Todos os documentos - entradas, saídas e internos – podem ser registados na aplicação

O Gescor® permite o acesso à informação a partir de um simples browser, em qualquer ponto da organização. Os documentos podem ser criados pelos utilizadores a partir de modelos e/ou minutas definidas na aplicação. Todos os despachos podem ser realizados no Gescor®, e consultados em qualquer altura.

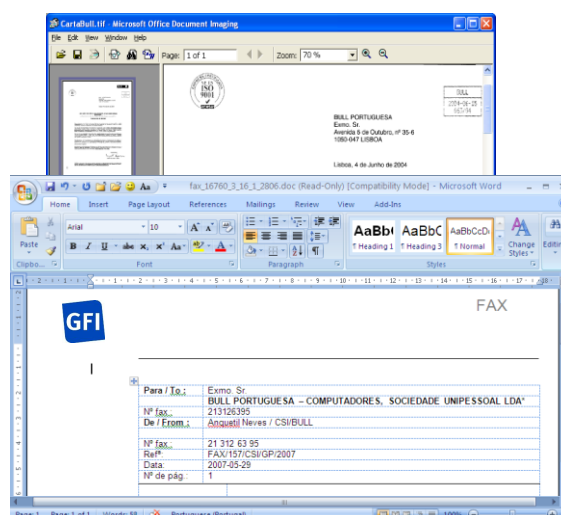
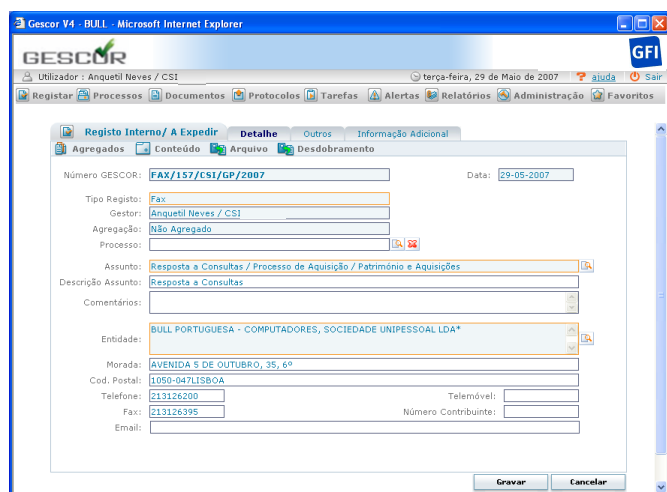
O Gescor® disponibiliza os meios de consulta a informação para todos os utilizadores de acordo com as suas necessidades; documentos, processos, despachos, listas, relatórios.

O Gescor® abrange a gestão de qualquer tipo de documentos tais como;

- documentos digitalizados,
- faxes directamente processados em formato electrónico,
- correio electrónico,
- documentos produzidos Office,
- outros documentos.

O Gescor® também permite a integração de funcionalidades de workflow. Mediante a definição de tarefas, circuitos processuais, perfis, e despachos tipificados, o sistema possibilita a automatização das actividades de uma determinada organização.

Look & Feel do Gescor® V4



Informação complementar

Plataformas	Descrição
Servidores: Sistema operativo SGBD Aplicação	Windows 2000 Server ou posterior, Unix (AIX, ...), Linux Oracle / SQL Server / Domino MS IIS com a framework .Net ou Domino
Cientes: Sistema operativo Aplicação	Windows 2000 / XP, Web Browser (Internet Explorer 5.5 ou superior) Winword, visualizador Imagem, ...
Rede:	TCP/IP, HTTP
Integração com correio electrónico:	Microsoft Exchange / Outlook, Oracle Collaboration Suite, Lotus Notes

Módulos opcionais

Imagem	Permite criar / visualizar / Anotar documentos digitalizados
GescorFax	Permite o envio / recepção de documentos electrónicos por fax
Gescor WF	Permite incluir funcionalidades de Workflow estruturado

Outros

Infraestrutura	Soluções para alta disponibilidade
Desenvolvimento à medida	Realização de integração com ambientes de produção existentes
	Acordos existentes com a DGP para todas as componentes da solução

Referências

Administração Pública	Direcção Geral de Empresa, Câmara Municipal de Lisboa, Câmara Municipal do Porto, Instituto de Seguros de Portugal, ...
Entidades Privadas	Águas de Cascais, Águas do Douro e Paiva, GFI Solutions, ...